HSE PROGRAM		
	WEEKLY SAFETY TALK Periode : Oktober 2025	

Safety Talk

Tanggal	: 29 Oktober 2025	Lokasi	Ruang Teknis
Koordinator	: Anggun W Rahajeng	Signature	
Pembicara	: Diana Nur Fatimah	Signature	
Topik	Kerapian		

Materi : Menjadikan Kerapian Salah Satu Budaya Dalam Bekerja

Pendahuluan :

Budaya Kerja 5K :

- Kebersihan (*Cleanliness*)
- Kesehatan (*Health*)
- Keselamatan (*Safety*)
- Ketertiban (*Orderliness*)
- Kedisiplinan (*Discipline*)





1. Kebersihan (*Cleanliness*):

- Kebersihan melibatkan membersihkan dan merawat area kerja, mengatur, dan mengelola limbah dengan benar, serta menjaga kebersihan pribadi.
- Prinsip kebersihan → menciptakan lingkungan kerja yang nyaman dan bebas dari risiko penyakit.

HSE PROGRAM		
	WEEKLY SAFETY TALK Periode : Oktober 2025	

- Kebersihan di Tempat Kerja :

  - Menggunakan pakaian kerja yang bersih dan rapi
  - Membersihkan area kerja secara teratur
  - Mengelola limbah secara benar dengan memisahkan dan mendaur ulang sampah
  - Mencuci tangan dengan sabun dan air bersih sebelum dan setelah bekerja
  - Menggunakan alat pelindung diri yang sesuai saat bekerja dengan bahan berbahaya



2. Kesehatan (*Health*):

- Budaya Kerja 5K mendorong perusahaan untuk memperhatikan kesehatan para pekerja dengan memberikan akses terhadap fasilitas kesehatan. Salah satunya melibatkan pemeriksaan kesehatan rutin, menjaga pola makan yang sehat.

- Kesehatan di Lingkungan Kerja :

  - Menjaga kebersihan lingkungan kerja agar terhindar dari penyakit
  - Menyediakan fasilitas esehatan seperti ruang ibu menyusui dan tempat beristirahat yang nyaman
  - Memberikan informasi dan pengetahuan tentang pentingnya menjaga kesehatan
  - Mendorong gaya hidup sehat dengan mempromosikan aktivitas fisik dan olahraga di tempat kerja

HSE PROGRAM		
	WEEKLY SAFETY TALK Periode : Oktober 2025	

3. Keselamatan (*Safety*):



- Aspek yang sangat penting di tempat kerja. Budaya 5K menempatkan keselamatan sebagai prioritas utama untuk mencegah kecelakaan kerja dan melindungi para pekerja dari risiko yang mungkin terjadi.

- Keselamatan di Lingkungan Kerja :

  - Memastikan semua peralatan kerja aman untuk digunakan
  - Memanfaatkan sistem peringatan dan pengawasan untuk mencegah kecelakaan
  - Melakukan inspeksi rutin terhadap peralatan dan lingkungan kerja
  - Menyediakan prosedur evakuasi darurat dan pemadam kebakaran yang jelas dan terjangkau
  - Memberikan pelatihan keselamtan kepada semua pekerja



4. Ketertiban (*Orderliness*):

- Ketertiban melibatkan pengaturan dan pengelolaan ruang kerja, pengaturan alat dan peralatan dengan rapi, serta menjaga kebersihan dan kerapian dalam bekerja. Pengaturan meningkatkan efisiensi kerja dan mengurangi risiko kecelakaan.

- Ketertiban di Lingkungan Kerja :

  - Mengatur dan mengelola ruang kerja dengan efisien
  - Menyimpan dan mengorganisir alat dan peralatan dengan rapi dan mudah diakses
  - Mengurangi kekacauan dan keberantakan dalam pekerjaan sehari-hari
  - Melabeli dan mengarsipkan dokumen dan barang dengan jelas
  - Menghargai dan menerapkan sistem aturan dan prosedur yang ada

HSE PROGRAM		
	WEEKLY SAFETY TALK Periode : Oktober 2025	

5. Kedisiplinan (*Discipline*):



- Kedisiplinan mengacu pada kemauan dan kemampuan para pekerja untuk mengikuti autran, menjaga kebersihan, dan melakukan pekerjaan sesuai dengan standar yang ditetapkan. Dengan menerapkan kedisiplinan, pekerjaan dapat dilakukan dengan efektif dan efisien, serta menghindari konflik dan kegagalan.

- Kedisiplinan di Lingkungan Kerja :

  - Menyediakan aturan dan prosedur yang jelas
  - Mengkomunikasikan harapan dan standar kepada semua pekerja
  - Mengawasi dan memberikan umpan balik terkait pelaksanaan tugas
  - Memberikan sanksi atau penghargaan sebagai respons terhadap perilaku pekerja
  - Mengembangkan budaya perusahaan yang mendorong kedisiplinan dan tanggung jawab individu

Pentingnya Budaya Kerja 5K di Tempat Kerja:

5R → Ringkas, Rapi, Resik, Rawat, Rajin
⬆
4M → Hadir 4 Menit lebih awal
⬆
3S → Senyum, Salam, Sapa
⬆
2K → Kebaikan dilakukan
⬆
1T → Minimal 1 Kerjaan TUNTAS

HSE PROGRAM		
	WEEKLY SAFETY TALK Periode : Oktober 2025	

Implementasi 5K di Tempat Kerja :



Ringkas → Pilih dan pisahkan barang yang tidak perlu
Rapi → Lakukan penataan di tempat kerja
Resik → Jaga kebersihan di tempat kerja
Rawat → Pelihara kondisi ringkas, rapi, resik di tempat kerja
Rajin → Biasakan ringkas, rapi, dan resik di tempat kerja

Manfaat Pentingnya Kerapian :

1. Dapat meningkatkan produktivitas karyawan
2. Membantu menjaga kesehatan karyawan
3. Menciptakan Kesan profesional dan positif
4. Meningkatkan keselamatan di tempat kerja
5. Menanamkan budaya disiplin kepada karyawan

KESIMPULAN :

Penerapan budaya 5K dan 5R di tempat kerja bukan hanya sekadar membersihkan, tetapi juga membangun mentalitas disiplin dan kepedulian terhadap lingkungan kerja. Oleh karena itu, dengan praktik budaya 5K dan 5R yang konsisten, maka akan menciptakan tempat kerja yang tidak hanya rapi, tetapi juga lebih aman, nyaman,dan produktif.

HSE PROGRAM		
	WEEKLY SAFETY TALK Periode : Oktober 2025	

Dokumentasi :





** Pastikan semua pekerja untuk hadir dalam rapat, apabila tidak hadir mohon diberikan salinan notulen rapat.*

geOnet!	PT GEONET INFOMEDIA DAFTAR HADIR	No : 040.GI-HSE.ST Tanggal : 29 Oktober 2025

SAFETY TALK

Hari/ Tgl : Rabu, 29 Oktober 2025
Tempat : Ruang Teknis
Topic/Materi : **Menjadikan Kerapihan salah satu Budaya dalam Bekerja**
Pembicara : Diana Nur fatimah

No	Nama	Jabatan/ Email	TTD	
1	[illegible]	M. ADMINISTRASI [illegible]	1)	
2	NURDIN	HSSE Intern nurdin@geonet.co.id		2)
3	Risky FAHREZA	DEV rFahreza@geonet.co.id	3)	
4	Jatnika Firdaus	Leader Umum Jfirdaus@geonet.co.id		4)
5	Randy Septian	Admin Support rseptian@geonet.co.id	5)	
6	[illegible]	[illegible]		6)
7	Rauzi	Supporting [illegible]	7)	
8	Taris Fathur Rachman	Dev Lead trachman@geonet.co.id		8)
9	ISMAIL	Admin ismail@geonet.co.id	9)	
10	Ahmad Sobari	HND asobari@geonet.co.id		10)
11	Mulyadi	Supporting mulyadi@geonet.co.id	11)	
12	Dede Kustiana	Finance Staff dkustiana@geonet.co.id		12)
13	Agustina Dewi	Finance Manager adewi@geonet.co.id	13)	
14	Dity Pradana Putra	Developer		14)
15	Anggun Wara Rahajeng	HSSE awrahajeng@geonet.co.id	15)	
16	Zainul Mutaqin	Sales zmutaqin@geonet.co.id		16)
17	Bram Yudha P.	bypratoso@geonet.co.id	17)	

geOnet!	PT GEONET INFOMEDIA DAFTAR HADIR	No : 040.GI-HSE.ST Tanggal : 29 Oktober 2025

No	Nama	Jabatan/ email	TTD	
18	Nindita Dyah A.	Content Marketing Intern nindltadyah.ar@gmail.com	18)	
19	Prasfika Wulandari	Remote Sensing [illegible]		19)
20	Nur Fadiah Apriani	Intern Finance nfadiah@geonet.co.id	20)	
21	Altasya Nabila Zahraynī	Intern anabila@geonet.co.id		21)
22	Silka Suci Yunivilda	HSSE Intern silkasvilda@gmail.com	22)	
23	Malinda Shanika	shanikamalindap05@gmail.com Intern.		23)
24	Rian Budi Setiawan	rbsetiawan@geonet.co.id	24)	
25	Lukman Hakim	Sales lhakim@geonet.co.id		25)
26	UMAR ABDUR ROHMAN	RND uabdurrohman@geonet.co.id	26)	
27	Firdaus	Production firdaus@geonet.co.id		27)
28	Jeri Giovanni	Supporting Jeri.giovanni150a@gmail.com	28)	
29	Dwinanda Mutiara	Saler dmutiara@geonet.co.id		29)
30	Salsabila Faizha K	Saler intern sfaizha@geonet.co.id	30)	
31	Diana Nur Fatimah	Saler dnfatimah@geonet.co.id		31)
32	Fegah Putra M Alhat	[illegible]	32)	
33				33)
34			34)	

Penanggung Jawab

(HSE Manager)