HSE PROGRAM		
	WEEKLY SAFETY TALK Periode : November 2025	

Safety Talk

Tanggal	: 12 November 2025	Lokasi	Ruang Teknis
Koordinator	: Anggun W Rahajeng	Signature	
Pembicara	: Jatnika Firdaus	Signature	
Topik	Kerapian		

Materi : Rapi di Meja, Tertib di Pikiran



Rapi di Meja Tertib di Pikiran bukan hanya slogan, tetapi prinsip kerja yang sangat berpengaruh pada keselamatan, efisiensi, dan Kesehatan mental di tempat kerja



1. **Apa arti “Rapi di Meja”?**

- Meja kerja yang rapi bukan soal estetika saja, tetapi juga soal fungsi dan keselamatan.
- Menghindari tumpukan barang yang berpotensi jatuh.
- Mengurangi risiko kebakaran (kabel berserakan, kertas menumpuk).
- Memudahkan pencarian dokumen, alat, dan peralatan kerja.
- Menjaga area kerja tetap bersih, higienis, dan aman.

HSE PROGRAM		
	WEEKLY SAFETY TALK Periode : November 2025	

2. Mengapa “Tertib di Pikiran” itu Penting?

- Pikiran yang tertib adalah pikiran yang terfokus, terorganisir, dan tidak terganggu oleh kekacauan sekitar.
- Fokus kerja meningkat, risiko kesalahan dan kelalaian menurun.
- Lebih tenang dalam mengambil keputusan.
- Mampu mengelola stress kerja lebih baik.

3. Risiko Jika Abaikan Kerapian :

- Tertinggal atau hilangnya dokumen penting.
- Terpeleset karena barang berserakan.
- Gangguan konsentrasi akibat lingkungan kerja yang tidak nyaman.
- Pekerjaan menjadi lambat karena sering mencari barang.

4. Langkah Praktis yang Bisa Dilakukan :

- 5 menit sebelum pulang, rapikan meja dan kembalikan barang ke tempatnya.
- Label dan tempat khusus, simpan alat kerja dan dokumen sesuai kategori.
- Kurangi barang tidak perlu dan singkirkan barang yang tidak relevan.
- Gunakan To-Do List agar pikiran lebih terarah dan tidak menumpuk di kepala.



HSE PROGRAM		
	WEEKLY SAFETY TALK Periode : November 2025	



5. Manfaat Langsung yang Bisa Dirasakan :

- Ruang kerja terasa lebih lega dan nyaman.
- Pekerjaan jadi lebih efisien.
- Mengurangi stress visual dan mental.

KESIMPULAN :

Meja rapi, pikiran jernih, kerja pun lebih fokus. Oleh karena itu, dengan menerapkan kebiasaan merapikan meja kerja secara konsisten, dapat membantu menumbuhkan disiplin dan ketertiban dalam aspek kehidupan dan pekerjaan.

HSE PROGRAM		
	WEEKLY SAFETY TALK Periode : November 2025	

Dokumentasi :





** Pastikan semua pekerja untuk hadir dalam rapat, apabila tidak hadir mohon diberikan salinan notulen rapat.*

geOnet!	PT GEONET INFOMEDIA DAFTAR HADIR	No : 042.GI-HSE.ST Tanggal : 12 November 2025

SAFETY TALK

Hari/ Tgl : Rabu, 12 November 2025
Tempat : Ruang Teknis
Topic/Materi : **Rapi Meja Tertib di Pikiran**
Pembicara : Jatnika Firdaus

No	Nama	Jabatan/ Email	TTD	
1	Firdaus	Production firdaus@geonet.co.id	1)	
2	Taris Fathur R	Dev Lead trachman@geonet.co.id		2)
3	Risky FAHREZA	DEV rfahreza@geonet.co.id	3)	
4	NURDIN	HSSE nurdin@geonet.co.id		4)
5	Wazir	SUPPORT	5)	
6	Randy Septian	admin support rseptian@geonet.co.id		6)
7	Jeri Giovanni	Supporting jerigiovanni18@gmail.com	7)	
8	Mulyadi	Supporting		8)
9	ISMAIL	Admin ismail@geonet.co.id	9)	
10	Zainal M.	Driver zainalm@geonet.co.id		10)
11	Dede Kustiana	Finance Staff dkustiana@geonet.co.id	11)	
12	Anggun Wara Rahajeng	HSSE awrahajeng@geonet.co.id		12)
13	Nindita Dyah Arundhati	Content Marketing Intern ninditadyah.ar@gmail.com	13)	
14	Alfayra Nabila Zahrayni	GIS Engineer nabila@geonet.co.id		14)
15	Malinda Shaniko	shanikamalindap05@gmail.com	15)	
16	Silka Suci Yunivilda	HSSE Intern silkasuvilda@gmail.com		16)
17	Nur Fadiah Apriani	Finance Intern n.fadiah@geonet.co.id	17)	

geOnet!	PT GEONET INFOMEDIA DAFTAR HADIR	No : 042.GI-HSE.ST Tanggal : 12 November 2025

No	Nama	Jabatan/ email	TTD	
18	Dwinanda Mutiara	Sales dmutiara@geonet.co.id	18)	
19	teauh Putra	[illegible] tpu2bbit@6eonet.com		19)
20	Salsabila Faliha IC	Sales intern ssalsa@geonet.co.id	20)	
21	Jatnika F	leader support jdraus@geonet.co.id		21)
22			22)	
23				23)
24			24)	
25				25)
26			26)	
27				27)
28			28)	
29				29)
30			30)	
31				31)
32			32)	
33				33)
34			34)	

Penanggung Jawab

(HSE Manager)