HSE PROGRAM		
	WEEKLY SAFETY TALK Periode : Agustus 2026	

Safety Talk

Tanggal	: 5 Agustus 2026	Lokasi	Ruang Teknis
Koordinator	: Anggun W Rahajeng	Signature	
Pembicara	: Zaenul Muttaqin	Signature	
Topik	: Keamanan		

Materi : Dampak Penggunaan AI dalam Produktivitas Kerja

Apa Itu Artificial Intelligence?



Teknologi yang dapat mengenali pola, memproses informasi, membuat prediksi, atau menghasilkan konten secara otomatis

Chatbot, asisten penulisan, analisis data, penerjemah, pencarian cepat, hingga pembuatan bahan presentasi.

AI adalah *alat bantu keputusan* — bukan pengganti penilaian profesional, tanggung jawab, atau akuntabilitas manusia

Manfaat Utama AI : Pendorong Produktivitas

Otomatisasi Rutinitas

Mengurangi pekerjaan administratif yang berulang dan mempercepat draft awal laporan, ringkasan, serta dokumen kerja.

Analisis & Akses Informasi

Membantu menemukan pola dalam data besar, memberikan alternatif solusi, serta mendukung pembelajaran cepat karyawan.



HSE PROGRAM

WEEKLY SAFETY TALK
Periode : Agustus 2026

Dampak Positif AI

Efisiensi Operasional

- Waktu pengerjaan jauh lebih singkat
- Otomatisasi tugas administrative
- Fokus pada pekerjaan bernilai tinggi

Peningkatan Kualitas

- Membantu struktur ide yang teratur
- Mendeteksi pola data atau anomaly
- Menyediakan variasi alternatif solusi

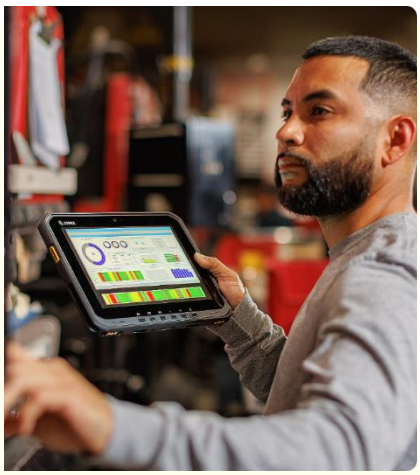
Penguatan Kolaborasi

- Memudahkan dokumentasi tim
- Mendukung komunikasi lintas bahasa
- Mempercepat proses berbagi pengetahuan



AI & Keselamatan

- **Keterbatasan Lapangan:** AI tidak memahami kondisi riil di lapangan, konteks budaya organisasi, dan risiko aktual.
- **Pekerjaan Berisiko Tinggi:** Hasil AI wajib diverifikasi oleh personel kompeten dan sesuai SOP resmi.
- **Larangan Keputusan K3:** Dilarang menjadikan AI sebagai dasar tunggal keputusan K3 atau tanggap darurat.
- **Prinsip Konflik:** Jika AI bertentangan dengan SOP/Ahli → **Hentikan, Verifikasi, & Eskalasi!**



HSE PROGRAM		
	WEEKLY SAFETY TALK Periode : Agustus 2026	

6 Prinsip Penggunaan AI Aman

1. **Tentukan Tujuan Jelas**
   Gunakan AI untuk membantu tugas yang ruang lingkupnya spesifik dan terdefinisi
2. **Lindungi Data Rahasia**
   Dilarang memasukkan informasi sensitif, data pribadi, kata sandi, atau rahasia bisnis.
3. **Konteks Secukupnya**
   Berikan latar belakang secukupnya tanpa menyertakan dokumen internal yang tidak relevan.
4. **Verifikasi Ketat**
   Selalu periksa ulang fakta, angka, kalkulasi, sumber, dan asumsi hasil dari AI.
5. **Penilaian Manusia (Human Judgment)**
   Keputusan akhir dan akuntabilitas sepenuhnya berada di tangan pengguna manusia.
6. **Dokumen Penggunaan**
   Catat keterlibatan AI apabila hasilnya mempengaruhi keputusan atau laporan penting.

Metode Praktis TANYA - CEK - NILAI - TINDAK

TANYA

- Buat instruksi yang jelas
- Sebutkan tujuan & batasan
- Jangan masukkan data sensitif

CEK

- Periksa fakta & angka
- Bandingkan sumber tepercaya
- Uji hasil pada konteks kerja

NILAI

- Apakah aman digunakan?
- Apakah sesuai SOP?
- Apakah ada bias / risiko?

TINDAK

- Gunakan setelah disetujui
- Catat perubahan penting
- Eskalasi bila ada keraguan

HSE PROGRAM		
	WEEKLY SAFETY TALK Periode : Agustus 2026	

Alur Kerja Efektif dengan AI

A	**Definisikan Tugas**	: Hasil, batas waktu, & standar kualitas
B	**Gunakan AI**	: Buat ide, draft, ringkasan, atau table
C	**Verifikasi**	: Cek data, sumber, & istilah teknis.
D	**Revisi Ahli**	: Sesuaikan SOP & kondisi lapangan
E	**Persetujuan**	: Pihak berwenang meninjau hasil
F	**Evaluasi**	: Ukur hemat waktu, kualitas, & risiko



Panduan Do & Don’t

DO (Lakukan)

- Gunakan untuk mencari ide & efisiensi tugas rutin
- Verifikasi ulang setiap data dan angka hasil AI
- Selalu ikuti SOP dan kebijakan perusahaan
- Jaga penuh kerahasiaan data internal
- Simpan bukti referensi / sumber penting

Don’t (Hindari)

- Menyalin (copy-paste) hasil AI tanpa membaca
- Mengunggah dokumen rahasia perusahaan
- Menganggap output AI selalu 100% benar
- Mengabaikan pemeriksaan oleh personel ahli
- Menyerahkan keputusan kritis sepenuhnya ke AI

HSE PROGRAM

WEEKLY SAFETY TALK
Periode : Agustus 2026

Checklist Pra-Penggunaan AI

Status	Poin Verifikasi	Tujuan
☑	Apakah data yang dimasukkan aman & diizinkan?	Mencegah kebocoran rahasia perusahaan
☑	Apakah hasil sesuai fakta & sumber tepercaya?	Menghindari informasi palsu/halusinasi
☑	Apakah hasil memenuhi SOP & standar kerja?	Menjamin kepatuhan operasional K3
☑	Apakah hasil telah ditinjau orang kompeten?	Kontrol kualitas dan keahlian manusia
☑	Apakah keputusan akhir dikendalikan manusia?	Menjaga akuntabilitas & tanggung jawab

Pertanyaan Diskusi Unit Kerja

1. **Peluang Unit**

   Pekerjaan apa di unit kita yang paling cocok dan efektif jika dibantu oleh AI?

2. **Batasan Data**

   Data atau informasi spesifik apa yang tegas DILARANG untuk dimasukkan ke sistem AI?

3. **Evaluasi Risiko**

   Apa risiko terbesar jika hasil AI langsung dipakai operasional tanpa verifikasi?

4. **Komitmen Hari Ini**

   Satu kebiasaan penggunaan AI yang aman apa yang akan kita terapkan mulai hari ini?



HSE PROGRAM		
	WEEKLY SAFETY TALK Periode : Agustus 2026	

PENUTUP

“AI dapat Membantu Pekerjaan, namun Manusia Tetap Memegang Tanggung Jawab dan Keputusan."

Kinerja terbaik tercapai saat kecepatan teknologi, keahlian manusia, keselamatan kerja, dan kepatuhan SOP berjalan secara seimbang.

Dokumentasi :





** Pastikan semua pekerja untuk hadir dalam rapat, apabila tidak hadir mohon diberikan salinan notulen rapat.*

geOnet!	PT GEONET INFOMEDIA DAFTAR HADIR	No : 026.GI-HSE.ST Tanggal : 05 Agustus 2026

SAFETY TALK

Hari/ Tgl : Rabu, 05 Agustus 2026
Tempat : Ruang Teknis
Topic/Materi : **Dampak Penggunaan AI dalam Produktivitas Kerja**
Pembicara : Zaenul Muttaqin

No	Nama	Jabatan/ Email	TTD	
1	NURDIN	HSSE nurdin@geonet.co.id	1)	
2	M. Chairul. Fajri	Dev mfajri@geonet.co.id		2)
3	Jasnika Firdaus	Leader Support jfirdaus@geonet.co.id	3)	
4	Pardy Septian	Admin Pseptian@geonet.co.id		4)
5	[illegible]	[illegible]	5)	
6	Mulyadi	Finance mulyadi@geonet.co.id		6)
7	[illegible]	M. [illegible] [illegible]@geonet.co.id	7)	
8	Risky FAHREZA	DEV [illegible]		8)
9	Fauzi	Supporting [illegible]	9)	
10	Taris Fathur Rachman	Dev Lead trachman@geonet.co.id		10)
11	Dimas P	Dev manager dpradana@geonet.co.id	11)	
12	ISMAIL	Admin [illegible]		12)
13	Jeri Gravanni	Supporting	13)	
14	Nur Fadiah Apriani	Finance n.fadiah@geonet.co.id		14)
15	Agustina Dewi	Finance Manager adewi@geonet.co.id	15)	
16	Dede Kustiana	Finance staff dkustiana@geonet.co.id		16)
17	Fatimuddin Sidqi	sidqifatimuddin@gmail.com	17)	

geOnet!	PT GEONET INFOMEDIA DAFTAR HADIR	No : 026.GI-HSE.ST Tanggal : 05 Agustus 2026

No	Nama	Jabatan/ email	TTD	
18	Prasfika Wulandari	Remote sensing	18)	
19	Silka Suci Yuniwida	HSE Intern Silkayuniwida@gmail.com		19)
20	Bram Yudha Pranoto	bypranoto@geonet.co.id	20)	
21	Fend. Hfrs			21)
22	Rian Budi Setiawan	rbsetiawan@geonet.co.id	22)	
23	Ahmad Sofari	HSE asofari@geonet.co.id		23)
24	Alfanya Wabula Zalbagni	GIS Trainer awabula@geonet.co.id	24)	
25	UMAR ABDURROHMAN	RND uabdurrohman@geonet.co.id		25)
26	Salsabila Fauzia K	Sales sfauzia@geonet.co.id	26)	
27	Dwinanda Mutiara	Sales dmutiara@geonet.co.id		27)
28	Luqman Hakim	Sales lhakim@geonet.co.id	28)	
29	Zaenul Muttaqin	Zmuttaqin@geonet.co.id Sales		29)
30	Firdaus	Focus Support firdaus@geonet.co.id	30)	
31				31)
32			32)	
33				33)
34			34)	

Penanggung Jawab

(HSE Manager)