HSE PROGRAM		
	WEEKLY SAFETY TALK Periode : Agustus 2026	

Safety Talk

Tanggal	: 12 Agustus 2026	Lokasi	Ruang Teknis
Koordinator	: Anggun W Rahajeng	Signature	
Pembicara	: Taris Fathur Rachman	Signature	
Topik	: Kerapian		

Materi : Rapih Tipis - Tipis

Latar Belakang



Kita merasa sudah mencari barang ke mana-mana. Orang lain cuma lihat sebentar .. langsung ketemu

- Perasaan tadi dompet disimpen dimeja, kok ga ada?
- Remote mana ya? Kok udah hilang aja
- Kunci taruh dimana tadi?
- Staples ada dimana ya?
- Earphone ada dimana ya Perasaan semalam ada disini



Kok mereka bisa tahu?

Bukan karena mereka punya indra keenam. Mereka tahu karena barang punya tempat dan polanya konsisten.

Penyebab sering lupa taruh barang



- × Barang sering pindah pindah tempat
- × Tidak punya lokasi Tetap
- × Kebiasaan “taruh dulu sebentar”
- × Terlalu banyak barang bercampur di suatu tempat

HSE PROGRAM		
	WEEKLY SAFETY TALK Periode : Agustus 2026	

Prinsip Sederhana: Barang Harus Punya Rumah

SETIAP BARANG PUNYA "RUMAH"

Tidak perlu sempurna. Yang penting jelas, mudah, konsisten, dan aman.



- Kunci : Gantungan dinding / mangkuk khusus di dekat pintu.
- Dompet & Dokumen: Otomatis masuk ke slot tas / folder.
- Charger & Kabel: Masuk ke dalam pouch khusus kabel.
- Barang Kecil: Ditampung di tray organizer transparan**.**

Prinsip dasar: Ambil → Pakai → Kembalikan

Tips Menyimpan barang dengan Baik

1. **Simpan Sesuai Frekuensi Pakai**
   - Barang sering dipakai taruh di zona aman yang mudah dijangkau
   - Barang jarang digunakan bisa di simpan di rak/lemari

2. **Pisahkan Berdasarkan Kategori / Bahaya**
   Pisahkan dan kelompokkan barang berdasarkan kategori dan jenisnya karena akan lebih mudah dicari dan lebih aman. Taruh barang berat dibawah.



3. **Gunakan Wadah & Label**
   Gunakan wadah transparan agar isi barang terlihat dari luar tanpa perlu dibuka dan beri label informasi penting seperti nama barang, kategori dan sebagainya

4. **Jangan taruh di tempat sementara terlalu lama**
   Kalau memang barang belum bisa langsung disimpan, buat satu tempat transit yang jelas, tapi jangan disimpan terlalu lama.

5. **Biasakan kembalikan setelah dipakai**
   Barang yang sudah selesai dipakai langsung dikembalikan ke tempatnya

HSE PROGRAM		
	WEEKLY SAFETY TALK Periode : Agustus 2026	

Rapi tipis tipis

Aksi Nyata Rapi Tipis-Tipis

Bukan beres besar-besaran. Cukup sedikit, tapi sering.

- ☑ Kembalikan 1–3 barang ke tempatnya
- ☑ Buang sampah kecil yang terlihat.
- ☑ Matikan dan Rapikan kabel / alat listrik yang sudah selesai dipakai
- ☑ Kumpulkan bareng kecil yang tercecer.
- ☑ Sebelum pergi, lihat sekeliling 30 detik.

Targetnya bukan

- Semua harus selalu rapi.
- Tidak boleh ada barang di luar tempat atau,
- Setiap sudut harus terlihat sempurna.

Tapi

- Kita tahu barang penting ada di mana.
- Barang mudah diambil dan dikembalikan.
- Kekacauan kecil tidak dibiarkan menumpuk.

PENUTUP

1. Meningkatkan Keselamatan Kerja (HSE)
   - Bebas dari potensi bahaya Slip, Trip, and Fall (terpeleset dan tersandung) akibat barang/kabel tercecer
   - Mencegah risiko kebakaran (fire safety) dengan mematikan dan merapikan kabel/stopkontak yang tidak dipakai.
2. Menghemat Waktu & Energi
   - Tidak ada lagi waktu terbuang hanya untuk mencari barang yang hilang atau lupa ditaruh.
   - Mengurangi stres harian sehingga fokus dan produktivitas kerja tetap terjaga.
3. Menciptakan Lingkungan Kerja Efisien & Nyaman
   - Area kerja yang rapi (Clean Desk) menciptakan suasana mental yang lebih tenang dan profesional.
   - Memudahkan penanganan darurat (emergency response) karena jalur evakuasi dan dokumen penting selalu siap dijangkau.





HSE PROGRAM		
	WEEKLY SAFETY TALK Periode : Agustus 2026	

Dokumentasi :





** Pastikan semua pekerja untuk hadir dalam rapat, apabila tidak hadir mohon diberikan salinan notulen rapat.*

geOnet!	PT GEONET INFOMEDIA DAFTAR HADIR	No : 027.GI-HSE.ST Tanggal : 12 Agustus 2026

SAFETY TALK

Hari/ Tgl : Rabu, 12 Agustus 2026
Tempat : Ruang Teknis
Topic/Materi : **Rapih Tipis-Tipis**
Pembicara : Taris

No	Nama	Jabatan/ Email	TTD	
1	NURDIN	HSSE nurdin@geonet.co.id	1)	
2	M. Choirul Fajri	Dev Mfajri@geonet.co.id		2)
3	Jatnika Firdaus	Coder support jfirdaus@geonet.co.id	3)	
4	Randy Sepriyan	Admin rsepriyan@geonet.co.id		4)
5	RISKA FAHREZA	[illegible] DEV	5)	
6	Mulyadi	Staf finance mulyadi@geonet.co.id		6)
7			7)	
8	Jeri Giovanni	Supporting		8)
9	Nur Fadian Apriani	Finance n.fadian@geonet.co.id	9)	
10	Agustina Dewi	Finance Manager adewi@geonet.co.id		10)
11	Dede Kustiana	Finance Staff dkustiana@geonet.co.id	11)	
12	Fahmuddin Sidqi	Sidqifahmuddin@gmail.com		12)
13	Bram Yudha P	support bygunoso@geonet.co.id	13)	
14	Rizan Budi Setiawan	Infra rbsetiawan@geonet.co.id		14)
15	[illegible]	[illegible] [illegible]	15)	
16	Prastika Wulandari	Remote sensing [illegible]		16)
17	Ahmad Ubari	HRD [illegible]	17)	

geOnet!	PT GEONET INFOMEDIA DAFTAR HADIR	No : 027.GI-HSE.ST Tanggal : 12 Agustus 2026

No	Nama	Jabatan/ email	TTD	
18	Artamira Nabila Zahrany	GIS Engineer anabila@geonet.co.id	18)	
19	Firdaus	Teknis Support firdaus@geonet.co.id		19)
20	Lukman Hakim	Sales lhakim@geonet.co.id	20)	
21	Dwinanda Mutiara	Sales dmutiara@geonet.co.id		21)
22	Salsabila Faizha K	Sales sfaizha@geonet.co.id	22)	
23	Taris Farhur Rachman	Dev Lead trachman@geonet.co.id		23)
24	ISMAIL	Admin ismail@geonet.co.id	24)	
25				25)
26			26)	
27				27)
28			28)	
29				29)
30			30)	
31				31)
32			32)	
33				33)
34			34)	

Penanggung Jawab

(HSE Manager)