HSE PROGRAM		
	WEEKLY SAFETY TALK Periode : September 2026	

Safety Talk

Tanggal	: 16 September 2026	Lokasi	Ruang Teknis
Koordinator	: Anggun W Rahajeng	Signature	
Pembicara	: Vidya Anggari Ayuningtyas	Signature	
Topik	Keamanan		

Materi : Autopilot (Call Me)

Pendahuluan:

Apa itu Autopilot ?

- Autopilot pada dalam diri manusia adalah keadaan ketika melakukan suatu aktivitas secara otomatis berdasarkan **kebiasaan, pengalaman, atau pola yang sudah terbentuk** sehingga perhatian sadar yang digunakan relatif sedikit.

- Contoh sederhana :
  - Berjalan ke tempat yang sering dikunjungi tanpa terlalu memikirkan rute
  - Menggosok gigi sambil memikirkan hal lain
  - Mengemudi melalui rute yang sangat familiar dan tiba tiba sadar bahwa perjalanan sudah hampir selesai



HSE PROGRAM		
	WEEKLY SAFETY TALK Periode : September 2026	

Bagaimana Autopilot Terbentuk ?

- Autopilot biasanya berkaitan dengan **pengulangan atau kebiasaan**.
- Pemicu → Rutinitas → Respons/Hasil

Contoh Autopilot :



Berjalan dalam Mode Autopilot

- Berjalan di rute yang sudah familiar
- Pikiran teralihkan → memikirkan sesuatu yang membuat tidak sadar
- Kurang memperhatikan kondisi jalan → tidak menyadari ada lubang, batu atau permukaan yang tidak rata
- Kaki salah berpijak → keseimbangan tubuh terganggu
- Terjatuh atau terkilir → tubuh tidak merespons dengan cepat
- Cedera → dapat menyebabkan keseleo, memar, luka atau dalam kondisi tertentu patah tulang

Inattentional Blindness :

Fenomena psikologis ketika seseorang tidak menyadari adanya sesuatu yang sebenarnya terlihat karena perhatiannya sedang terfokus pada hal lain.

Fitur	Autopilot Transportasi	Autopilot Manusia (Otak)
Sifat	Buatan / Teknologi digital	Alami / Biologis (Sistem Saraf DMN)
Kendali	Diambil alih oleh komputer/mesin	Diambil alih oleh kebiasaan bawah sadar
Dampak Utama	Membantu meringankan beban kerja operator	Berisiko menyebabkan cedera jika tidak diwaspadai

HSE PROGRAM		
	WEEKLY SAFETY TALK Periode : September 2026	

Mengapa Manusia Memiliki "Autopilot" dan Mengapa Terjadi ?

Otak manusia menerima dan memproses informasi dalam jumlah yang sangat besar. Jika semua Tindakan harus dipikirkan secara sadar, maka akan cepat mengalami kelelahan mental. Sehingga, otak menggunakan proses otomatis untuk :

- Menghemat energi mental
- Mempercepat pengambilan keputusan
- Menjalankan aktivitas yang sudah menjadi kebiasaan
- Membantu melakukan beberapa aktivitas rutin tanpa perhatian penuh

Kelebihan Autopilot

- Menghemat energi mental
- Menyelesaikan aktivitas rutin dengan lebih cepat
- Membentuk kebiasaan yang produktif

Kekurangan Autopilot

- Merasa melakukan sesuatu tanpa benar-benar menyadari prosesnya
- Kurang fokus/kurang memperhatikan

5 Langkah Sederhana untuk Keluar dari "Autopilot" (CALL ME)

1. **Check**
   Berhenti sejenak. Jangan langsung bertindak hanya karena sudah terbiasa.

2. **Assess**
   Kenali risikonya. Apa yang bisa salah?, Apa yang berbeda dari biasanya?

3. **Look**
   Lihat sekitar. Jangan hanya melihat apa yang kita cari. Contoh : Lantai, tangga, kendaraan, orang, benda di sekitar.

4. **Listen**
   Perhatikan tanda-tanda. Jangan abaikan warning atau feeling that something is off. Contoh : Suara, Peringatan, Insting.

HSE PROGRAM		
	WEEKLY SAFETY TALK Periode : September 2026	

5. **Move Engaged**
   Baru bertindak, fokus dan pastikan siap.

6. **Speak Up**
   Kalau melihat sesuatu yang tidak aman, lakukan sesuatu.

KESIMPULAN :

Autopilot adalah keadaan ketika seseorang melakukan sesuatu secara otomatis karena sudah terbiasa. Hal ini dapat memudahkan aktivitas sehari-hari, tetapi juga bisa membuat seseorang kurang fokus dan kurang sadar terhadap sekitar. Oleh karena itu, kesadaran dan perhatian tetap diperlukan dalam melakukan setiap aktivitas.

Dokumentasi :





** Pastikan semua pekerja untuk hadir dalam rapat, apabila tidak hadir mohon diberikan salinan notulen rapat.*

geOnet!	PT GEONET INFOMEDIA DAFTAR HADIR	No : 032.GI-HSE.ST Tanggal : 18 September 2026

SAFETY TALK

Hari/ Tgl : Jumat, 18 September 2026
Tempat : Ruang Teknis
Topic/Materi : **Call Me**
Pembicara : Vidya Anggari A

No	Nama	Jabatan/ Email	TTD	
1	Mukhlisin	HSSE nurhin@geonet.co.id	1)	
2	M. Choirul Fajri	Dev mfajri@geonet.co.id		2)
3	Radi	ryuliyadi@geonet.co.id	3)	
4	Randy Septian	Admin rseptian@geonet.co.id		4)
5	HERI T	[illegible] [illegible]	5)	
6	[illegible]	support		6)
7	Jatnika	Cable support [illegible]	7)	
8	ISMAIL	[illegible] [illegible]		8)
9	Taris Fathur Rachman	Dev Lead trachman@geonet.co.id	9)	
10	Mulyadi	Finance mulyadi@geonet.co.id		10)
11	Nur Fadiah Apriani	Finance nfadiah@geonet.co.id	11)	
12	Agustina Dewi	Finance Manager adewi@geonet.co.id		12)
13	Dede Kustana	dkustana@geonet.co.id Finance staff	13)	
14	Jeri Giovanni	Support jeri.giovanni.isog@gmail.com		14)
15	Ahmad Ghozi	HRD [illegible]	15)	
16	Prasfika Wulandari	Remote Sensing [illegible]		16)
17	Fahmuddin Sidqi	sidqifahmuddin@gmail.com	17)	

geOnet!	PT GEONET INFOMEDIA DAFTAR HADIR	No : 032.GI-HSE.ST Tanggal : 18 September 2026

No	Nama	Jabatan/ email	TTD	
18	Bram Yudha P.	bypramoso@geonet.co.id	18)	
19	Silka Suci Yunivilda	HIE syunivilda@geonet.co.id		19)
20	Farah Putri [illegible]	[illegible] [illegible]@geonet.co.id	20)	
21	UMAR ABD.	PMO Uabdurrohman@geonet.co.id		21)
22	Alfanira Nabila Zahrayni	GIS Engineer anabila@geonet.co.id	22)	
23	Firdaus	Technical Support firdaus@geonet.co.id		23)
24	Rizky FAHREZA	DEV rfahreza@geonet.co.id	24)	
25	Salsabila Faiza K	Sales Sfaiza@geonet.co.id		25)
26	Dwinanda Mutiara	Sales dmutiara@geonet.co.id	26)	
27	Lukman Hakim	Sales lhakim@geonet.co.id		27)
28	Vidya	vanggara@geonet.com	28)	
29	Zaenal Mutaqin	Sales zmutaqin@geonet.co.id		29)
30			30)	
31				31)
32			32)	
33				33)
34			34)	

Penanggung Jawab

(HSE Manager)